

Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МКДОУ для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет МКДОУ действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», а также иными законами и нормативными правовыми актами РФ и РСО-Алании, нормативными правовыми актами Администрации местного самоуправления города Беслана, а также Устава МКДОУ «Детского сада №7г.Беслана»
- 1.3. Педагогический совет действует без ограничения срока деятельности.
- 1.4. Настоящее положение утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет МКДОУ. Педагогический совет МКДОУ состоит из всех педагогических работников МКДОУ.
- 2.2. Функции педагогического совета:
 - определяет направления образовательной деятельности ДОУ,
 - обсуждает постановления, приказы, инструктивные письма,
 - проводит анализ и оценку состояния воспитательно-образовательной работы ДОУ, выполнения образовательной программы ДОУ, состояния здоровья детей, готовности к обучению в школе,
 - разрабатывает, утверждает, апробирует и применяет образовательные технологии, программы и методическое обеспечение для их реализации, методики средств, применяемых в образовательном процессе, разнообразных форм методических материалов, пособий, средств обучения,
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров,
 - организует внедрение, распространение и обобщение педагогического опыта,
 - рассматривает вопросы организации дополнительных услуг,
 - рассматривает вопросы развития и совершенствования материально-технической базы ДОУ,
 - рассматривает иные вопросы, выносимые на его обсуждение.
- 2.3. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 50% всего состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

3. Состав педагогического совета детского дошкольного учреждения и организация его работы

- 3.1. В состав педагогического совета входят: заведующий дошкольным учреждением (председатель), зам.зав.по воспитательной работе, воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог.
- 3.2. На заседаниях педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители воспитанников дошкольного учреждения. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному советом.

3.4. Заседания педагогического совета созываются один раз в три месяца, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых на заседании совета вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя (заведующего дошкольным учреждением).

3.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

3.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий дошкольным учреждением, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях педагогического совета заведующий дошкольным учреждением докладывает о реализации принятых решений.

3.8. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.

3.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Обязанности председателя педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает председателя на 1 год.

4.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета в МКДОУ,
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 2 недели,
- определяет повестку заседания Совета педагогов,
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед учредителями.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на один год. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем.

5.2. Протоколы педагогических советов и материалы к ним хранятся в делах дошкольного учреждения.